

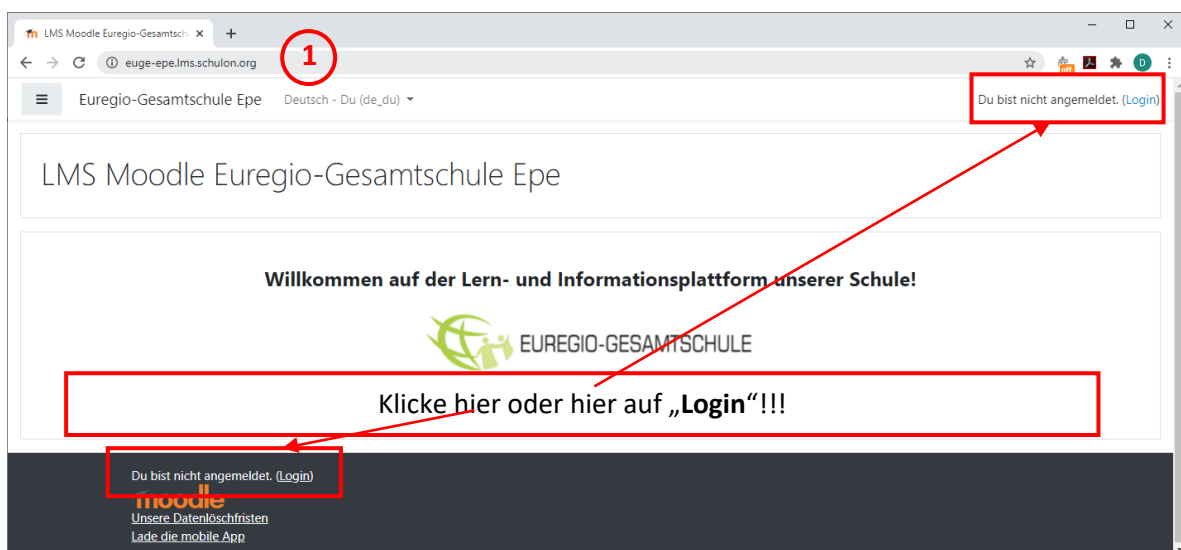
moodle ist unser **LernManagementSystem** (kurz LMS) an der **EUREGIO-GESAMTSCHULE GRONAU-EPE**. In diesem System erhält jeder Teilnehmer (Schülerinnen und Schüler, Lehrerinnen und Lehrer) ein „Konto“, auf das nur dieser zugreifen kann. Zugriffspunkte können alle ans Internet angeschlossenen Geräte sein, also z.B. sowohl die Rechner im Computerraum, als auch die eigenen privaten Geräte (PC, Smartphone, Tablet, etc.).

Jeder Nutzer hat die Möglichkeit, innerhalb seines Kontos Dateien und Daten zu speichern oder abzurufen. Zudem sind die Nutzer in Gruppen miteinander verknüpft (z.B. Klassen oder Kurse) und können über diese auch Nachrichten oder Dateien austauschen.

Zugang zu moodle

Um auf die eigenen Dateien oder die moodle-Kurse zugreifen zu können nutzt man einen Browser¹. Um über deinen moodle-Zugang auf die Daten von dir und deiner Klasse/Kurses zugreifen zu können, muss im Browser die nachfolgende Adresse **(1)** geöffnet werden:

euge-epe.lms.schulon.org

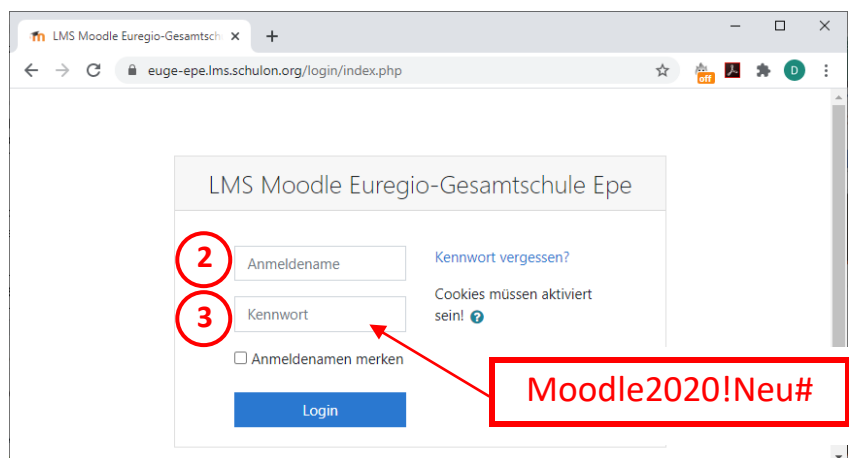


Auf der moodle Zugangsseite gibst du jetzt unter **Anmeldename (2)** deinen moodle-Benutzernamen und unter **Kennwort (3)** dein moodle-Kennwort ein.

Dein erstes Kennwort lautet:

Moodle2020!Neu#

Klicke danach **Login**.



¹ Ein Browser ist ein Programm, um Webseiten aus den Internet anzeigen zu können, z.B. Mozilla Firefox oder Google Chrome

Dein Name in moodle / Kennwort ändern

Wie dein Name in moodle gespeichert ist siehst du an diesem Beispiel:

Vorname Einschulungsjahr der Klasse und Klassenbuchstabe Nachname

The screenshot shows a Moodle user profile page. The name 'Schüler 2016-A Euregio' is displayed in a box, with red arrows pointing to 'Schüler' (Vorname), '2016-A' (Einschulungsjahr der Klasse und Klassenbuchstabe), and 'Euregio' (Nachname). Below the name is a navigation breadcrumb: [Startseite](#) / [Dashboard](#) / [Einstellungen](#) / [Nutzerkonto](#) / [Kennwort ändern](#). A text box explains: 'Das Beispiel **2016-A** bedeutet: Einschulungsjahr der jetzigen 9A (Schuljahr 20/21)! 2020-A: 5A 2019-A: 6A 2018-A: 7A 2017-A: 8A 2017-A: 9A 2015-A: 10A'. The 'Kennwort ändern' section shows the current password 'Moodle2020!Neu#' (labeled 4), and two empty fields for 'Neues Kennwort' (labeled 5) and 'Neues Kennwort (noch einmal)' (labeled 6). A text box states: 'Bei der ersten Anmeldung musst du dein aktuelles Kennwort ändern! Unter **Aktuelles Kennwort (4)** trägst du das moodle-Kennwort ein welches du bereits unter **(3)** eingegeben hast.' Password rules are listed: 'Kennwortregeln: mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.'

In den Feldern **Neues Kennwort (5)** und **Neues Kennwort (noch einmal) (6)** trägst du ein neues Kennwort ein. Beachte dabei die Kennwortregeln!

Bei erfolgreicher Änderung wird dir dies bestätigt!

Klicke nun auf **Startseite (7)**.

The screenshot shows the Moodle user profile page after a successful password change. The name 'Schüler 2016-A Euregio' is still visible. The navigation breadcrumb is [Startseite](#) / [Dashboard](#) / [Einstellungen](#) / [Nutzerkonto](#) / [Kennwort ändern](#). A message box says 'Kennwort wurde geändert' with a 'Weiter' button. The 'Startseite' link in the breadcrumb is circled with a red '7'.

Aufbau der Startseite

Hauptnavigation (8)

Durch klicken auf die **drei Streifen** lässt sich die Hauptnavigation ein- und ausblenden. Besonders interessant ist für dich der Bereich Schülerinnen und Schüler (9).

Navigationsmenü (10)

Diese Navigation wird dir immer angezeigt. Deine individuellen Einstellungen kannst du in diesem Menü (11) aufrufen. Unter anderem kannst du dein **Dashboard** einsehen, dein Profil ändern, deine Online**bewertungen** aus moodle einsehen (falls schon welche vorhanden sind), **Mitteilungen** an deine Lehrkräfte, Mitschülerinnen und Mitschüler senden sowie deine persönlichen **Einstellungen** verändern.

Meine Kurse (12)

Deine von den Lehrerinnen und Lehrern bereitgestellten Arbeitsbereiche (Klassen und Kurse) findest du hier.

The screenshot shows the Moodle LMS interface for 'Euregio-Gesamtschule Epe'. The browser address bar shows 'euge-epe.lms.schulon.org'. The main navigation bar includes a hamburger menu (8), the school name, a language dropdown (10), and a user profile dropdown (11). The user profile dropdown contains links for Dashboard, Profil, Bewertungen, Mitteilungen, Einstellungen, and Logout. The main content area features a welcome message and a 'Meine Kurse' section (12) listing 'WP9 - Automatisierungstechnik' and 'KEM - Klasse 9a (Einschulung SJ 2016/17)'. The 'Schülerinnen und Schüler' link in the main navigation is circled with '9'.

Dashboard / Dateien speichern und herunterladen

Im **Dashboard** (englisch: Amaturenbrett) kannst du deine auf einem PC, Smartphone oder Tablet erstellten Dateien hochladen (13) und später darauf zugreifen. Du siehst alle deine Kurse (14) und kannst auf diese zugreifen.

Im Bereich „**Aktuelle Termine**“ (15) findest du die terminierten Aktivitäten aus deinen Kursen. Dies können unter anderem Aufgaben, Onlinetests oder auch Videokonferenzen sein. Klicke auf die einzelnen Termine und erkundige dich!

Du bist angemeldet als Schüler 2016-A Euregio (Logout)

Wenn du eigene Dateien hochladen möchtest klickst du im Bereich (13) auf „**Meine Dateien verwalten**“ und es öffnet sich folgendes Fenster.

Du kannst Verzeichnisse (Ordner) anlegen (16) und Dateien dorthin hinzufügen (17).

Dateien in moodle hinzufügen (hochladen):

Methode 1:

- Klicke auf **Datei hinzufügen** (17)
- Klicke auf **Datei hochladen** (18)
- Klicke auf **Datei auswählen** (19)
- wähle die Datei aus, die hochgeladen werden soll...
- Klicke auf **Datei hochladen** (20)
- Wichtig: Klicke anschließend auf **Änderungen speichern** (21)

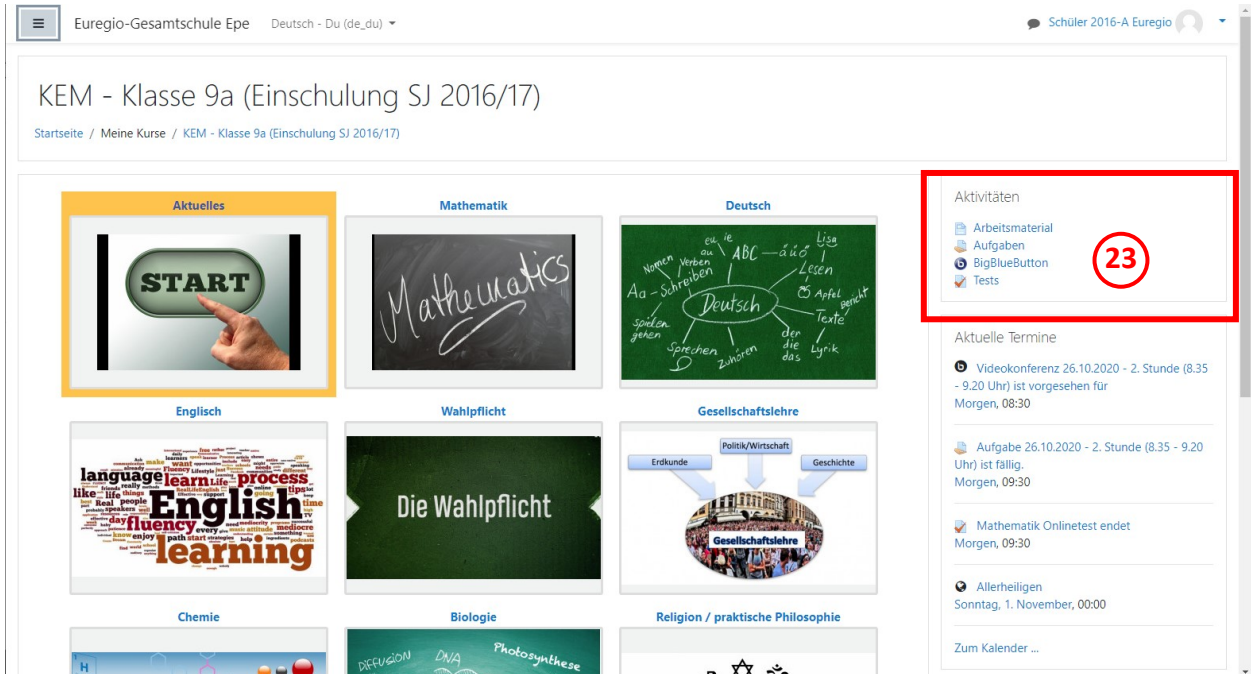
Methode 2:

- Ziehe die gewünschte Datei per Drag and Drop² in den Dateibereich (22)

² mit linker Maustaste auf die Datei klicken, gedrückt halten und dabei verschieben

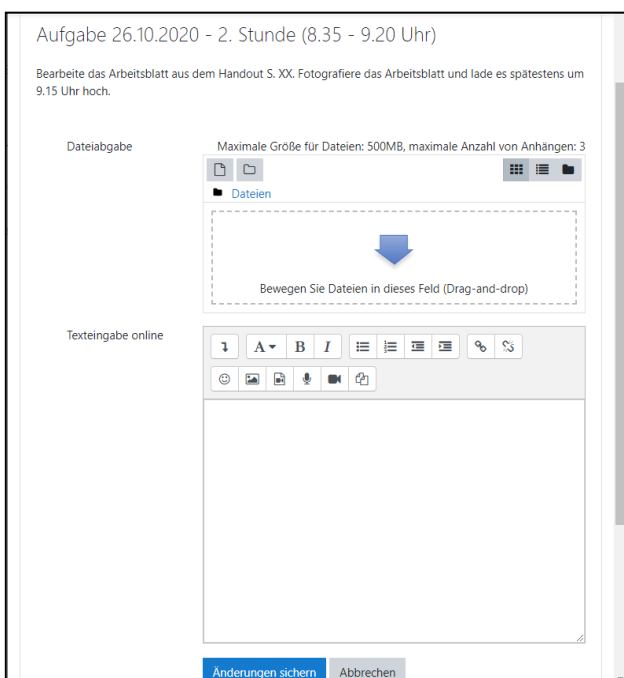
Aktivitäten in den Arbeitsbereichen (Kurse und Klassen)

Auf der Startseite oder aus deinem Dashboard rufst du deinen Arbeitsbereich (Kurs) auf mit dem du arbeitest. Dort findest du am rechten Rand oder unterhalb der Fächer den Bereich Aktivitäten (**23**).



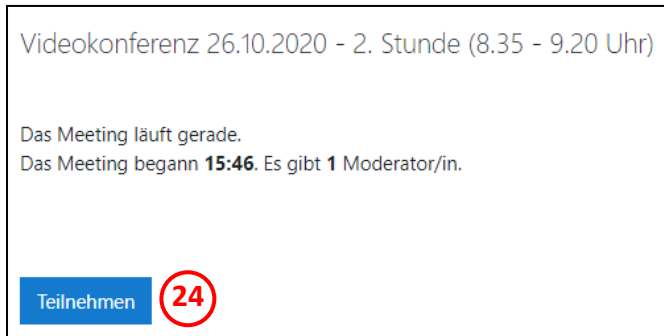
Die vier Aktivitäten (**23**) Arbeitsmaterial, Aufgaben, BigBlueButton (Videokonferenz) und Tests werden nachfolgend erläutert:

- **Arbeitsmaterial:** In diesem Bereich befinden sich Dokumente und Dateien, die für die Bearbeitung von Aufgaben wichtig sind. Diese kannst du herunterladen und mit Ihnen arbeiten.

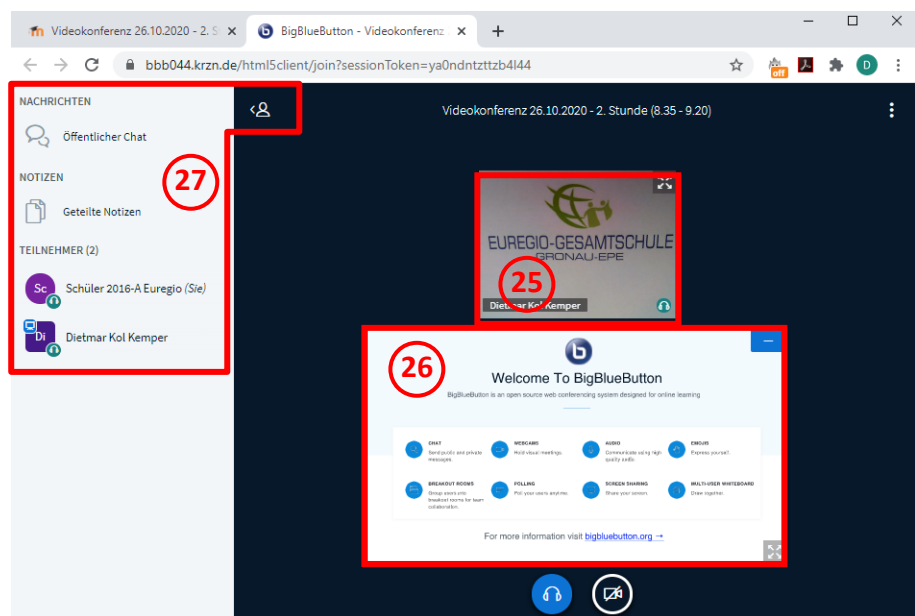


- **Aufgaben:** Bei den Aufgaben musst du bis zu einem bestimmten Termin eine Aufgabe erledigen und diese per Foto oder über ein anderes Dokument (Word, Excel, PowerPoint, GeoGebra, etc.) in die moodle-Aufgabe hochladen (vgl. dazu Seite 4 – Dateien in moodle hinzufügen: Methode 1 oder Methode 2).

- **BigBlueButton (Videokonferenz):** Unsere Videokonferenzanwendung innerhalb von moodle ist über eine Internetverbindung von jedem Browser aus erreichbar. Einzige Voraussetzung ist ein aktueller Flashplayer³. Als Teilnehmer/in (Schülerinnen und Schüler) einer BigBlueButton-Konferenz muss man von einem/einer Moderator/in (Lehrerin oder Lehrer) mittels einem Link (oder einer generierten Einladung) eingeladen werden. Bevor du **Teilnehmen (24)** kannst muss der/die Moderator/in das Meeting eröffnet haben.



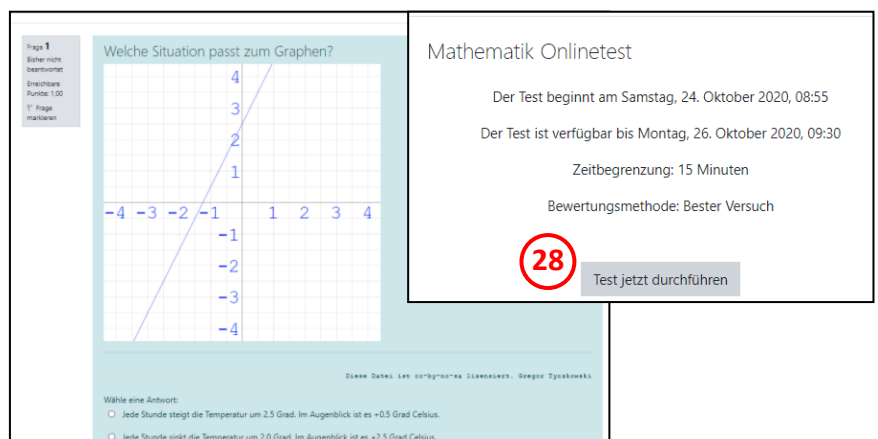
In der gemeinsamen Videokonferenz mit dem Lehrer siehst du den Lehrer über ein **Livebild (25)** und hörst ihn auch sprechen. Ebenso könnte der Lehrer dich hören und auch sehen, wenn er dir und den anderen Mitschülerinnen und Mitschülern dies erlaubt.



Im **Präsentationsbereich (26)** kann der Lehrer ebenso ein Dokument präsentieren mithilfe er den Unterrichtsinhalt erläutern oder präsentieren kann sowie ein Live-Tafelbild erstellen.

Im **persönlichen Bereich (27)** kannst du **Nachrichten im Öffentlichen Chat** abgeben, **Notizen** mit der Klasse teilen und dir anzeigen lassen welche Mitschülerinnen und Mitschüler an der Konferenz teilnehmen.

- **Tests:** Mithilfe von Tests **Test jetzt durchführen (28)** könnt ihr euer Wissen überprüfen. Den Lehrern stehen eine Vielzahl unterschiedlicher Fragetypen zur Verfügung. Hier siehst du z.B. eine Aufgabe um einem Diagramm Informationen zu entnehmen.



³ Häufig wird Flash im Internet eingesetzt, um Animationen, und bewegte Bilder und Videos im Browser darzustellen. Dieser benötigt hierfür einen Flash Player. Fast alle modernen digitalen Geräte sind heutzutage damit ausgerüstet.